



Tele : ०२५३-२९९३२५०

E mail : sanchalakspi@gmail.com
Web Site : www.girlspinashik.com

मुलींची सैनिकी सेवापूर्व शिक्षण संस्था
शासकीय दुध डेअरी समोर,
पत्रकार कॉलनी, त्रिबंकरोड,
नाशिक-४२२००२

करार पद्धतीने विवक्षित कामासाठी नेमणुक करण्यात येणाऱ्या सहायक अधीक्षिका (महिला) पदाच्या कर्तव्याचे स्वरूप व इतर अटी व शर्ति

अ. **विवक्षित कामाचे/जबाबदारीचे स्वरूप :-**

- रोखी पुस्तके व नोंदवह्यामध्ये लेखाकरण केल्याचा अनुभव आवश्यक. सदर काम लिपिक यांच्याकडून वेळेवर करवून घेणे.
- शासकीय व इतर पत्रव्यवहार करवून घेणे व स्वतःहा करणे.
- संस्थेत भेटीकरिता येणाऱ्या आगंतुकांच्या शंकेचे निरासण करणे.
- संस्थेतील प्रशासकीय काम-काजावर नियंत्रण ठेवून ते व्यवस्थीतरित्या करवून घेणे.
- गृहपाल यांच्या अनुपस्थितीमध्ये विद्यार्थीनींच्या प्रशिक्षणासंबंधीची व प्रशासकीय स्तरावरील संपूर्ण कामे पहाणे.
- आवश्यक वेळी विद्यार्थीनींच्या वसतीगृहामध्ये राहण्याची तयारी ठेवणे.
- संस्थेद्वारे दिले जाणारे प्रशिक्षण हे सैन्यदलातील धर्तीवर देण्यात येत असल्यामुळे आवश्यकतेनुसार काम-काजाच्या वेळेत बदलानुसार हजर राहण्याची तयारी ठेवणे.
- संचालकांच्या आदेशानुसार प्रशिक्षणाशी व प्रशासकीय निगडीत कामे करणे.

आ. **इतर अटी व शर्ति**

- विवक्षित कामासाठी करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या अधिकाऱ्यास विवक्षित काम पूर्ण करण्याची जबाबदारी व नियमित सेवेत घेण्याबाबत अथवा इतर कोणत्याही हक्काची मागणी करण्यात येणार नाही याबाबत बंधपत्र/हमीपत्र द्यावे लागेल.



पान नं. २ वर

- ii. सदर कामासाठी करार पद्धतीने देण्यात येणारी नियुक्ती ही एका वेळी जास्तीत जास्त एक वर्षासाठी राहिल.
- iii. करार पद्धतीने नियुक्ती करण्यात आलेली व्यक्ती वयाच्या ६५ व्या वर्षापर्यंत कार्यरत राहू शकेल.
- iv. करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात येणारा सेवानिवृत्त अधिकारी शारिरीक, मानसिक वा आरोग्याच्या दृष्टीने सक्षम असावा, तसेच प्रस्तावित सेवेसाठी त्यांच्याकडे आवश्यक क्षमता असावी.
- v. करार पद्धतीने नियुक्त होण्याकरिता सेवानिवृत्त अधिकारी यांच्या विरुद्ध कोणतीही विभागीय चौकशीची कार्यवाही चालू किंवा प्रस्तावित नसावी किंवा अशा चौकशी प्रकरणी कोणतीही शिक्षा झालेली नसावी.
- vi. करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात येणाऱ्या व्यक्तीची नियुक्ती ही नियमित स्वरूपाच्या कामकाजासाठी नसून केवळ विवक्षित कामासाठी करण्यात येईल.
- vii. करार पद्धतीने नियुक्ती देण्यात येणाऱ्या संबंधित अधिकाऱ्यास शासनाच्या कोणत्याही संवर्गात सेवा समावेशनाचे/सामावून घेण्याचे वा नियमित सेवेचे इतर कोणतेही लाभ मिळण्याचा अधिकार/हक्क नसेल.
- viii. नियुक्तीसाठी सक्षम प्राधिकारी यांना विशेष परिस्थितीत कोणत्याही वेळी अशा अधिकाऱ्यांच्या करार पद्धतीवरील सेवा समाप्त करण्याचे अधिकार राहतील.
- ix. करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेली व्यक्ती सोपविलेली सेवा पार पाडण्याच्या कामात व्यत्यय निर्माण होईल अशा कोणत्याही व्यवसायीक कामात गुंतलेली नसावी.
- x. करार पद्धतीने नियुक्त होणाऱ्या व्यक्तीने गुंतलेले हितसंबंध (Conflict of interest) जाहिर करणे आवश्यक राहिल.
- xi. करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तींना त्यांना प्राप्त होणारी कागदपत्रे/माहिती आधारसामुग्री बाबत गोपनीयता पाळणे आवश्यक राहिल.
- xii. करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीस त्यांच्यावर सोपविलेले कामकाज निश्चित केलेल्या कालावधीत पूर्ण करणे आवश्यक राहिल. त्यांच्या कामकाजाबाबत नियुक्तीसाठी सक्षम असलेले प्राधिकारी वेळोवेळी आढावा घेऊन कामाचे मुल्यमापन करतील.
- xiii. करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीस कोणत्याही प्रकारचे प्रशासकिय व वित्तीय अधिकार राहणार नाहीत.

इ. मासिक पारिश्रमिक व भत्ते :-

जाहिराती मध्ये प्रसिद्ध करण्यात आलेल्या शासन निर्णयामध्ये देण्यात आलेल्या सुचनांचे पालन करून मासिक पारिश्रमिक व भत्ते यांची गणना करण्यात येईल व प्रदान करण्यात येतील.

टिप : उमेदवाराने अर्ज करतेवेळी कर्तव्ये/जबाबदाऱ्या व अटी व शर्ति मान्य असल्याचे अर्जात नमूद करावे.




सचिव

मुलींची सैनिकी सेवापूर्व शिक्षण संस्था, नाशिक